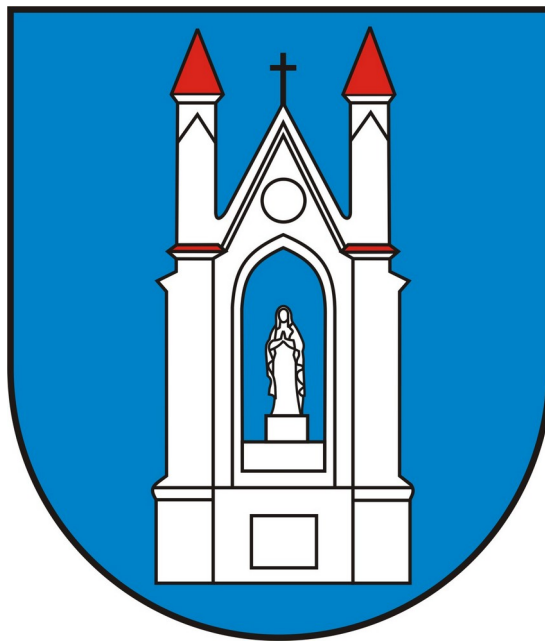


**Roczny program współpracy
Gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2022.**



WSTĘP

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego, stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli tego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Stanowią one cenne uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne władze.

Priorytetowym celem lokalnego samorządu terytorialnego jest, jak najpełniejsze zaspokojenie zbiorowych wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Określone grupy społeczne reprezentowane są właśnie przez organizacje pozarządowe, których członkowie jednoczą się w celu realizacji rozmaitych zadań, oczekiwanych przez lokalną społeczność. Dostrzegając te wartości, władze gminy Lidzbark Warmiński wyrażają wolę partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach realizacji przedsięwzięć na rzecz jej mieszkańców.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mającej na celu stworzenie warunków do jak najefektywniejszej działalności, prowadzącej do ich aktywizacji, rozwoju oraz wzmocnionej współpracy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok”
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lidzbark Warmiński;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lidzbark Warmiński;
- 5) Organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 7) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.);
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lidzbark Warmiński.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem współpracy gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi jest budowanie, umacnianie i wspieranie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami

pozarządowymi w działalności na rzecz społeczności lokalnej, zaspokajania jej potrzeb i oczekiwań oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) aktywizacja mieszkańców gminy do podejmowania działań na rzecz rozwoju gminy;
- 2) pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Lidzbark Warmiński;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za swoją współpracę lokalną;
- 4) współdziałanie Gminy Lidzbark Warmiński i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich ważnych z punktu widzenia na zagadnienia rozwoju gminy, włączenie w proces rozwoju lokalnego, jak największej liczby podmiotów życia społeczno – gospodarczego;
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 6) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstania nowych organizacji pozarządowych;
- 7) profesjonalizacja działalności organizacji pozarządowych poprzez inicjowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, itp.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca gminy Lidzbark Warmiński z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** - gmina Lidzbark Warmiński wspomaga organizacje pozarządowe w prowadzonej przez nie działalności, a organizacje realizują podejmowane działania w szczególności w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - współpraca między gminą a organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona z poszanowaniem wzajemnej autonomii w realizacji działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - gmina i organizacje pozarządowe są partnerami współpracującymi dobrowolnie przy definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania i osiągania wspólnie wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** - gmina i organizacje pozarządowe dążą do osiągnięcia możliwie największych efektów z posiadanych nakładów dążąc w szczególnością do objęcia swoją działalnością możliwie największej liczby mieszkańców gminy i uzyskania dla lokalnej społeczności możliwie największych korzyści społecznych.
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - gmina zapewnia równy dla wszystkich organizacji pozarządowych, działających na terenie gminy dostęp do ubiegania się o realizację zadań publicznych, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych zasad przy rozstrzyganiu konkursów; organizacje pozarządowe zobowiązują się do współpracy z gminą w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji oraz udostępnianie wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych zleconych przez gminę.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie należącym do zadań własnych gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współpraca gminy Lidzbark Warmiński z podmiotami Programu może mieć następujące formy:
 - 1) **finansową** - polegającą na zleceniu podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) **pozafinansową** - polegającą w szczególności na:
 - a) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) angażowaniu podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć, tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli rady gminy,
 - c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu poznania panujących tendencji i podjęcia działań w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - d) prowadzeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński bazy danych organizacji pozarządowych do których aktualnych danych dostarczają organizacje pozarządowe,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów Programu w sferze zadań publicznych,
 - f) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń i sprzętu,
 - g) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
 - h) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu.
2. Ponadto, gmina Lidzbark Warmiński w ramach wypracowywania dobrych praktyk w zakresie współpracy, zobowiązuje się do:
 - 1) informowania organizacji pozarządowych o dostępnych funduszach zewnętrznych na wsparcie działalności statutowych tych organizacji w szczególności za pomocą poczty elektronicznej,
 - 2) wspieranie organizacji pozarządowych w aplikowaniu o środki finansowe z funduszy zewnętrznych, w tym poprzez doradztwo, pomoc w pozyskiwaniu partnerów, uzyskiwanie dostępu do dokumentów aplikacyjnych, itp.,
 - 3) prowadzenie pocztowej skrzynki elektronicznej w celu usprawnienia komunikacji, pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a gminą: promocja@gminalidzbark.com,
 - 4) organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych i tematycznych,
 - 5) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów krajowych i zagranicznych,
 - 6) promowanie ciekawych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty Programu.
3. Organizacje pozarządowe mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności na stronie internetowej www.gminalidzbark.com.
4. Organizacje pozarządowe mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności na łamach gminnego biuletynu informacyjnego.

5. Zamieszczanie informacji, o których mowa w ust. 3 i 4 następuje po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem do spraw promocji.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku obejmować będzie następujące zadania publiczne z zakresu:

1) Pomocy społecznej:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) prowadzenie zajęć w świetlicach wiejskich dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
- c) prowadzenie zorganizowanych form pomocy dla najuboższych mieszkańców gminy,

2) Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) prowadzenie programów treningowych oraz organizacja rozgrywek sportowych lub uczestnictwo w tych rozgrywkach,
- b) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- c) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej.

3) Turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizacja rajdów, zlotów i innych przedsięwzięć promujących walory turystyczne gminy Lidzbark Warmiński,

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych w formie warsztatów i festiwali,
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych w formie warsztatów,
- c) organizacja imprez lub cyklu imprez kulturalnych.

5) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- a) finansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

- i. Niniejszym program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.
- ii. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Lidzbark Warmiński projektu budżetu gminy na 2022 rok.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

- a. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowymi.
- b. W zakresie współpracy finansowej Program realizowany będzie poprzez:
 - a) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

- b) wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- c. Wsparcie oraz powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- d. Konkurs ofert ogłasza Wójt poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim,
 - 3) na stronie internetowej www.gminalidzbark.com.
- e. Organizacje pozarządowe zainteresowane realizacją zadań publicznych składają w terminie określonym w ogłoszeniu pisemną ofertę. Termin na zgłaszanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
- f. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej, zgodnie z aktem rejestracyjnym. Jeżeli oferta została podpisana przez osobę nie upoważnioną, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, określający zakres i rodzaj czynności, do których pełnomocnik został umocowany.
- g. Wszelkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być stwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- h. W ramach ogłaszanego konkursu ofert, dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólnie określającą jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji wobec gminy.
- i. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta w formie zarządzenia.
- j. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie w stanie realizować zadania publiczne,
 - 4) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację tego zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania na ten cel środków,
 - 7) uwzględnia spełnianie innych kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
- k. Decyzję o wyborze ofert do udzielania dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Zarządzenie jest podstawą do zawarcia umów o realizację zadania publicznego, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczania.
- l. Niezwłocznie po wyborze ofert, wyniki otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości w sposób, określony w ust 4.
- m. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego w trybie art. 12 Ustawy.
- n. Możliwe jest zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a Ustawy.
- o. Ze środków przekazanych na realizację zadania publicznego nie można:
 - 1) budować budynków i budowli,
 - 2) nabywać nieruchomości,

- 3) ponosić wydatków działania nie objęte realizowanym zadaniem publicznym,
 - 4) finansować zadań zrealizowanych w ramach programów obowiązujących w latach poprzednich,
 - 5) pokrywać deficytu działalności organizacji pozarządowych,
 - 6) finansować działalności politycznej i religijnej.
- p. W zakresie współpracy pozafinansowej Program realizowany będzie poprzez:
- 1) zaproszenie organizacji pozarządowych do konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) działalność wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli rady gminy, powołanych przez Wójta na podstawie zarządzenia,
 - 3) bieżące informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu poznania panujących tendencji i podjęcia działań w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 4) prowadzenie i bieżące aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje pozarządowe,
 - 5) bieżące informowanie organizacji pozarządowych o możliwych do pozyskania środkach zewnętrznych oraz pomoc i doradztwo w aplikowaniu o środki finansowe z funduszy zewnętrznych,
 - 6) organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, spotkań informacyjnych i tematycznych.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W 2022 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznacza się kwotę w wysokości **45.000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 0/100).
2. W trakcie roku budżetowego 2022, dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy zadaniami.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

- i. Celem oceny realizacji Programu jest określenie stopnia skuteczności podejmowanych w ramach współpracy działań oraz ocena stopnia rozwoju organizacji pozarządowych.
- ii. Realizacja Programu zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) ilość ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) ilość złożonych ofert konkursowych przez podmioty Programu w odpowiedzi na otwarte konkursy ofert,
 - 3) ilość zawartych umów o realizację zadania publicznego,
 - 4) udzielona kwota dotacji ogółem,
 - 5) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe,
 - 6) wysokość własnego wkładu finansowego organizacji pozarządowych,
 - 7) wysokość kwoty dotacji zwróconej w wyniku rozliczenia realizacji zadań publicznych,
 - 8) ilość ofert złożonych w trybie art. 19 a Ustawy,
 - 9) ilość umów zawartych w trybie art. 19 a Ustawy,
 - 10) wysokość kwot dotacji udzielonej na zadania publiczne zrealizowane w trybie art. 19 a ustawy,
 - 11) ilość ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
 - 12) ilość umów zawartych na zadania realizowane przez organizacje działające wspólnie,
 - 13) wysokość kwoty dotacji udzielonej na zadania realizowane wspólnie,

- 14) ilość przeprowadzonych konsultacji,
- 15) ilość organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach,
- 16) ilość zadań publicznych realizowanych w partnerstwie,
- 17) ilość zorganizowanych szkoleń, warsztatów, konferencji, itp.,
- 18) ilość organizacji pozarządowych biorących udział w organizowanych szkoleniach, warsztatach, konferencjach. itp.,
- 19) ilość organizacji, które wsparło w zakresie aplikowania o środki zewnętrzne.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) przygotowanie projektu Programu,
 - 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z podmiotami Programu,
 - 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Lidzbark Warmiński odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
 - 4) przyjęcie przez Radę Gminy Lidzbark Warmiński uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
2. Informacje o przebiegu konsultacji:
 - 1) przygotowanie formularza uwag do Roczno Programu Współpracy Gminy Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022,
 - 2) rozesłanie pocztą elektroniczną projektu programu współpracy do osób reprezentujących podmioty Programu wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących przedmiotowego projektu, w siedzibie Urzędu, przesłania ich drogą pocztową, dostarczenia osobiście lub przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z podaniem terminu do kiedy można zgłaszać uwagi,
 - 3) przygotowanie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
 - 4) przygotowanie protokołu z przebiegu konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową na podstawie zarządzenia.
2. Komisje konkursowe składają się z co najmniej trzech członków, z uwzględnieniem:
 - 1) Przedstawicieli Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim,
 - 2) Przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Przewodniczącym komisji jest osoba wskazana przez Wójta. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu opiniowania ofert.
4. Sekretarzem Komisji jest przedstawiciel Urzędu Gminy w Lidzbarku Warmińskim merytorycznie odpowiedzialny za procedurę konkursową na zadanie będące w zakresie jego obowiązków.
5. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (DZ. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.),

6. Przed rozpoczęciem prac w komisji każdy członek komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) opiniuje oferty stosując ocenę punktową.
9. Minimalny próg punktowy, stanowiący średnią punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji kwalifikujący ofertę do udzielenia dotacji wynosi nie mniej niż 60% możliwych do osiągnięcia punktów.
10. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
11. W toku opiniowania złożonych ofert Przewodniczący komisji może wystąpić do organizacji pozarządowej o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
12. Komisja przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia protokół z opiniowania ofert, zawierający zestawienie ofert kwalifikujących się do udzielenia dotacji, ofert niezakwalifikowanych do udzielenia dotacji oraz ofert podlegających odrzuceniu.
13. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt w formie zarządzenia.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Organizacje pozarządowe podczas realizacji zadań publicznych zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania z budżetu gminy Lidzbark Warmiński.